

Tutto il personale, nello svolgimento delle proprie attività, deve considerare la soddisfazione della clientela e l'efficienza dei processi di lavoro come fattori essenziali per la competitività ed il successo dell'Azienda.

L'Azienda ritiene di fondamentale importanza avere un sistema organizzativo che permetta di armonizzare e tenere sotto controllo i propri processi e la raccolta delle informazioni da essi derivanti. Pertanto, ha implementato e tiene costantemente aggiornato un sistema di gestione per la qualità secondo i requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015.

Vengono pertanto stabiliti, a livello di strategia aziendale, i seguenti obiettivi:

- ricerca sistematica della soddisfazione del Cliente;
- continuo adeguamento delle capacità aziendali alle esigenze del mercato;
- valorizzazione delle risorse umane;
- riduzione di errori, carenze ed altri fattori indesiderati;
- rispetto dei tempi programmati;
- riduzione dei tempi non produttivi;
- rispetto dei requisiti cogenti;
- valutazione e soddisfazione delle esigenze delle parti interessate, approccio basato sulla valutazione dei rischi e del miglioramento continuo.

Per il conseguimento di questi obiettivi è necessario:

- costituire e mantenere aggiornato un efficace sistema di gestione per la qualità, inteso come strumento di ottimizzazione e di miglioramento continuo;
- effettuare un sistematico monitoraggio delle attività svolte e dei risultati ottenuti per verificarne l'efficacia ed evidenziarne le carenze;
- attuare conseguentemente sistematici programmi di miglioramento, quantificando di volta in volta gli obiettivi da conseguire a livello operativo.

Il Titolare ha la responsabilità di assicurare e sostenere l'attuazione della presente politica, assumendone la leadership. A tale scopo egli deve promuovere, tra l'altro, le necessarie iniziative di sensibilizzazione e formazione.

Ogni responsabile di Processo, e/o Funzione, deve rispondere, nell'ambito delle proprie competenze, del conseguimento degli obiettivi stabiliti. Ogni problema che non possa essere risolto a livello della specifica funzione dovrà essere riportato al Titolare.

Tutto il personale è chiamato a dare il proprio contributo per l'attuazione di questa politica, consapevole dell'importanza che essa riveste per l'affermazione dell'Azienda.

L'attuazione della presente Politica ed il conseguimento degli obiettivi stabiliti verranno attentamente e sistematicamente verificati dalla Direzione.

apt Services s.r.l.
Via delle Azalee 24/26
27016 Sant'Alessio con Vialone (PV)
P. Iva/C.F. 00953650181
S. Alessio con Vialone, 03 marzo 2017